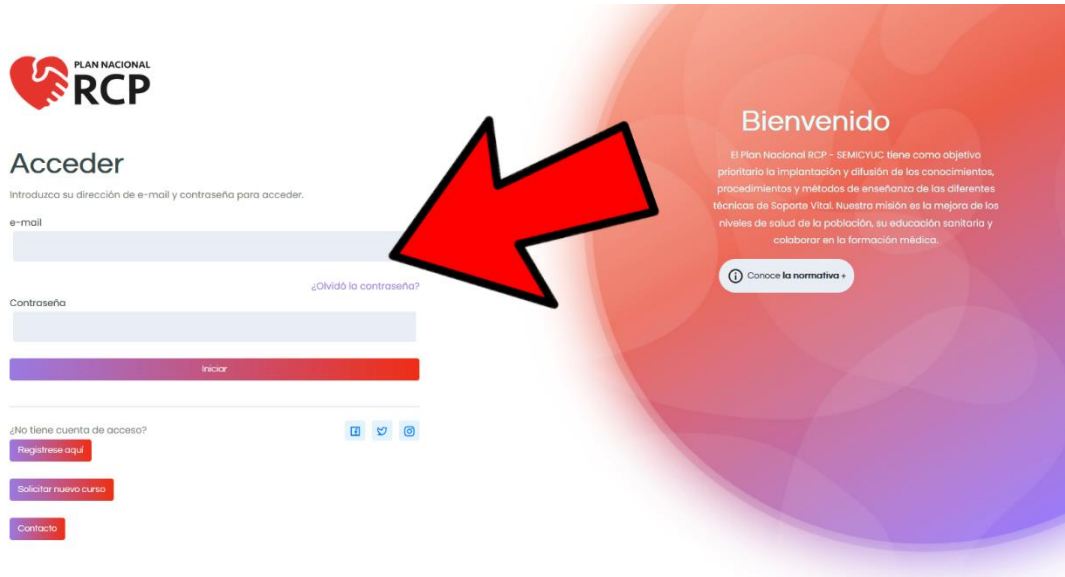


CIERRE DEL CURSO – CENTRO FORMADOR

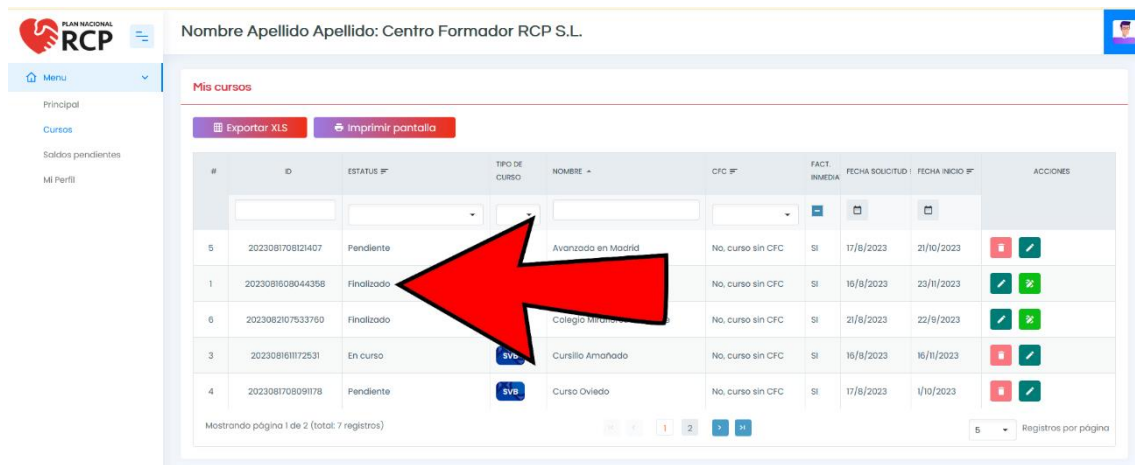
La gestión administrativa del cierre de un curso corresponde exclusivamente a la entidad organizadora. Así, es una función que sólo se puede llevar a cabo en la plataforma a través del mismo perfil de centro formador que usamos para la solicitud.

Accederemos al perfil del centro formador a través de la página de acceso a la plataforma en planrcp.com con sus claves.

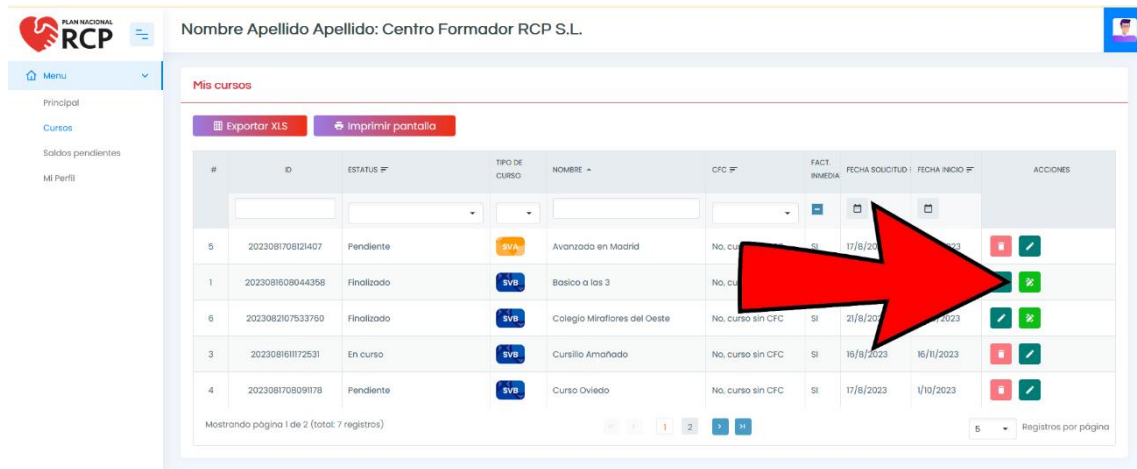


El cierre de un curso sólo se puede llevar a cabo una vez que el director ha completado y firmado el acta y esta ha sido revisada por la Secretaría Técnica del Plan Nacional de RCP, que se encargará de expedir los certificados de todos los intervinientes y subirlos a la plataforma.

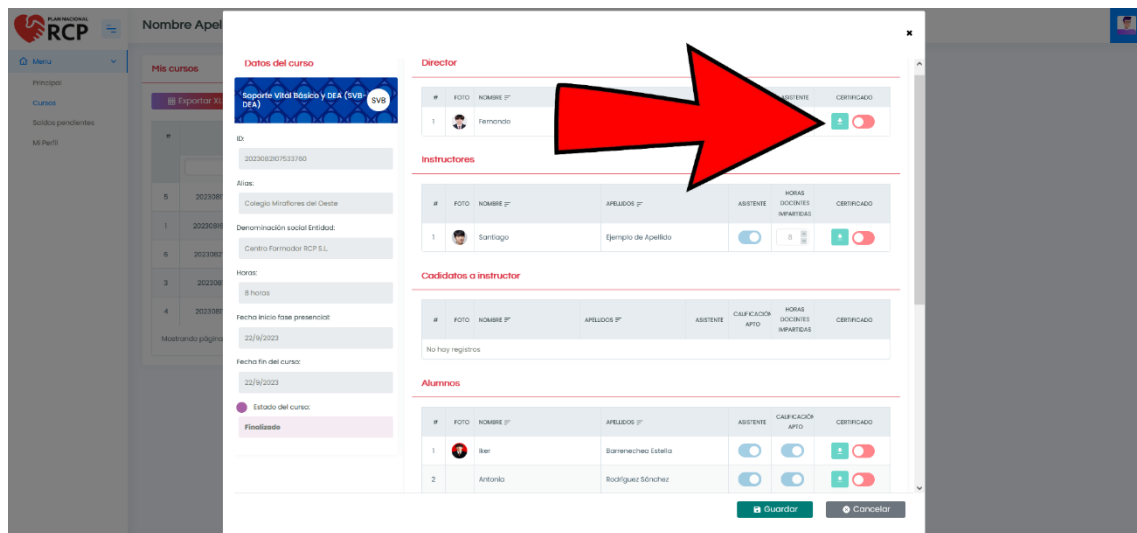
El centro formador sabrá que el curso ya está listo para cerrar porque su estatus, en el listado de cursos (menú lateral izquierdo, CURSOS), aparecerá como FINALIZADO.



Procederemos a cerrar el acta pulsando en el icono de color verde lima que encontraremos en la línea del curso, a la derecha.



Al pulsar, entraremos en el acta del curso, donde veremos a todos los intervinientes, los datos del curso y, como novedad, los botones de gestión del certificado (a la derecha, en cada una de las líneas de cada interviniente, independientemente de que sea director, instructor o alumno).



Los botones de gestión de certificado permiten dos acciones:



Este botón permite descargarnos el certificado digital del interviniente. Recuerde que se permite por motivos de control, pero que el certificado **NO PUEDE SER MODIFICADO NI ALTERADO**, así como firmado por más personas.



Este botón de control es el que permitirá que los intervinientes tengan a su disposición el certificado en sus perfiles personales. Mientras la entidad organizadora no lo marque en azul (moviendo el círculo a la derecha), el certificado no les estará disponible. El círculo a la izquierda, en fondo rosa, deja el certificado oculto al participante.

Una vez hayamos marcado los certificados para que estén disponibles, le damos al botón de GUARDAR y cerramos la ventana en el icono del aspa negra **X** en la esquina superior derecha.

Guardar