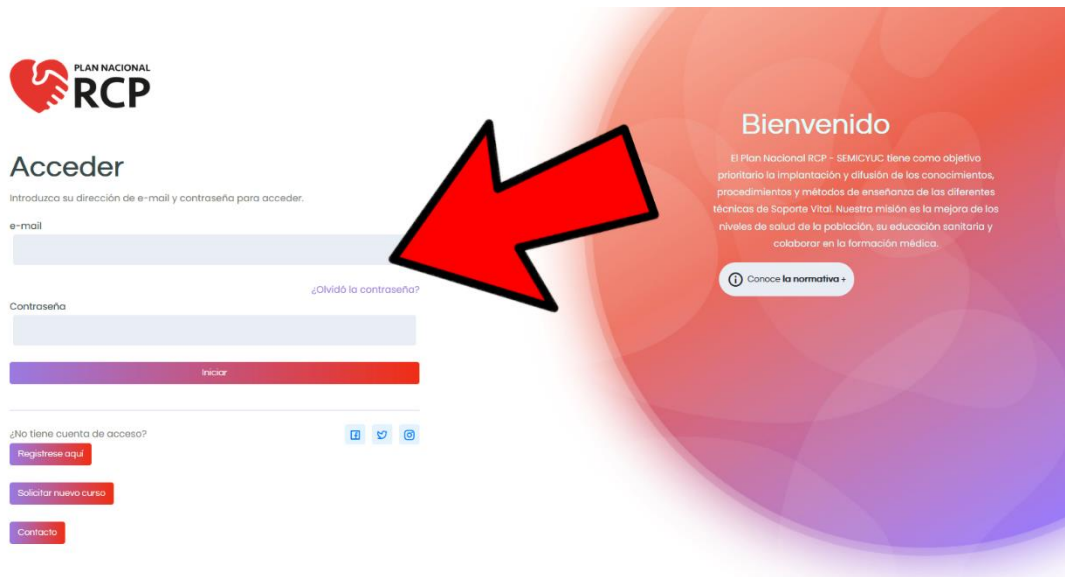


INSCRIBIR ALUMNOS – CENTRO FORMADOR


La gestión administrativa de un curso corresponde de forma exclusiva a la entidad organizadora, excepto la elaboración del acta, que es una labor que solo puede realizar el director. Así, la inscripción de alumnos en un curso es una función que sólo se puede llevar a cabo a través de un perfil de centro formador.

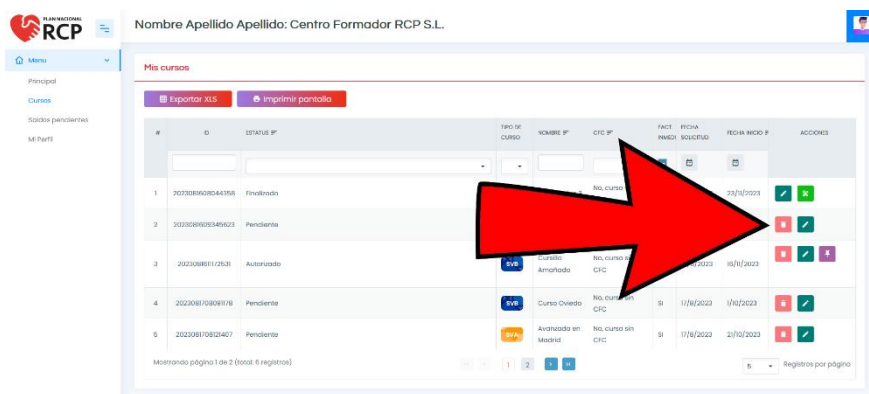
IMPORTANTE: No es posible inscribir en un curso a un alumno que no se ha dado de alta previamente en la plataforma. El alumno tiene hasta 24 horas antes del curso para hacerlo y confirmar su participación, al igual que el centro formador para inscribirlo. Los alumnos que no estén inscritos antes y hayan confirmado su participación 24 horas antes del comienzo del curso, o cuyo perfil no se acepte por falta de documentación o errores en el proceso de inscripción (incluso a posteriori), no recibirán certificado por parte del Plan Nacional de RCP. Si un alumno con un perfil no admitido ocupa plaza en un curso a través de la plataforma, esta no será devuelta al centro formador.

Accederemos al perfil del centro formador a través de la página de acceso a la plataforma en planrcp.com con sus claves.

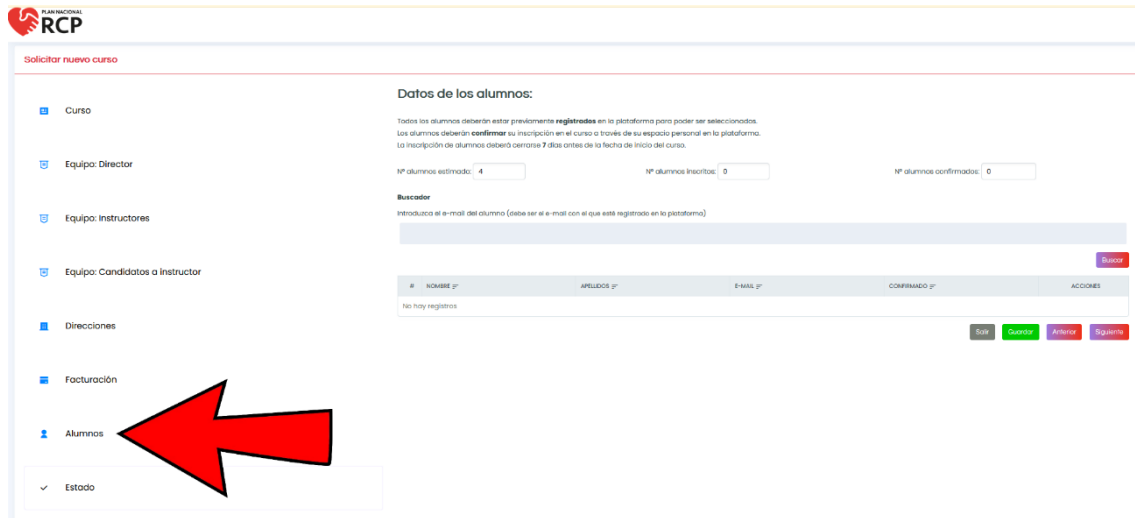


La inscripción de alumnos puede realizarse en el mismo momento de la solicitud del curso o posteriormente, hasta 24 horas antes del comienzo del curso. Este proceso es independiente del estado de la autorización del curso (Pendiente, Preautorizado, Autorizado).

Para cancelar un curso, basta con pulsar en el icono rosado con la papelera  en la sección Cursos o en la página principal.



La inscripción de alumnos se realiza en el último paso de la herramienta de Solicitud de curso de la plataforma.



Solicitar nuevo curso

Curso

Datos de los alumnos:

Todos los alumnos deberán estar previamente registrados en la plataforma para poder ser seleccionados. Los alumnos deberán confirmar su inscripción en el curso a través de su registro personal en la plataforma. La inscripción de alumnos deberá hacerse 7 días antes de la fecha de inicio del curso.

Nº alumnos estimado: Nº alumnos inscritos: Nº alumnos confirmados:

Buscador


Introduzca el e-mail del alumno (debe ser el e-mail con el que está registrado en la plataforma)

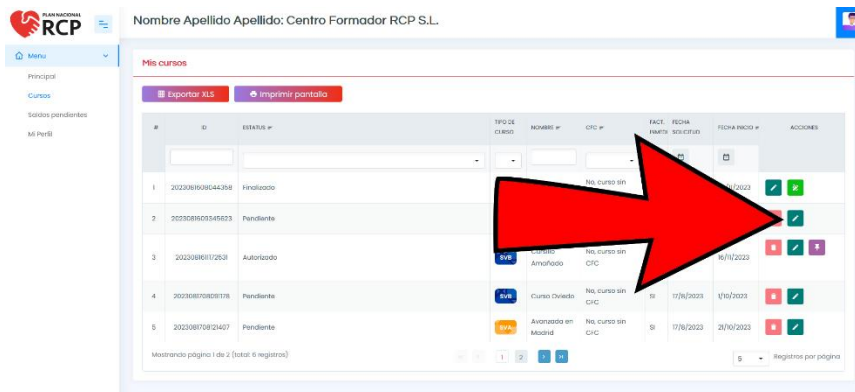
#	NOMBRE ^{2º}	APELLIDOS ^{2º}	E-MAIL ^{2º}	CONFIRMADO ^{2º}	ACCIONES
No hay registros					

Alumnos ←

Estado

Si estamos en el proceso inicial de la solicitud, llegaremos a este punto de forma automática tras registrar los datos referentes a los instructores, la localización del curso y la facturación.

Si el curso ya había sido solicitado, independientemente de que esté o no enviado a validación, Pre-autorizado o ya Autorizado por la Secretaría Técnica del PNRCP, llegaremos a la página de inscripción de alumnos pulsando en el icono verde oscuro  en la sección Cursos o en la página principal...




Nombre Apellido Apellido: Centro Formador RCP S.L.

Mis cursos

#	ID	ESTADO ^{2º}	TIPO DE CURSO	NOMBRE ^{2º}	CFC ^{2º}	FACT. HABILIT. SOLICITUD	FECHA INICIO ^{2º}	ACCIONES
1	202308160944298	En desarrollo				No curso sin CFC	21/10/2023	
2	2023081603349523	Pendiente				No curso sin CFC	16/11/2023	
3	20230816112258	Autorizado				No curso sin CFC	16/11/2023	
4	202308170828178	Pendiente				Curso Dividido	17/10/2023	
5	202308170821427	Pendiente				Avanzado en Madrid	21/10/2023	

Mostrando página 1 de 2 (total: 6 registros)

Registros por página:

...y navegando a través de las diferentes secciones de la solicitud, pulsando en el botón  hasta llegar a ALUMNOS.

Una vez en la página de Alumnos, la plataforma le indicará el número de alumnos estimado por la entidad, el número de alumnos ya preinscritos por la misma y el número de alumnos que ya han confirmado su participación como cursillistas en la primera línea. Las cantidades irán variando a medida que se vayan inscribiendo y confirmando.

Datos de los alumnos:

Todos los alumnos deberán estar previamente **registrados** en la plataforma para poder ser seleccionados. Los alumnos deberán **confirmar** su inscripción en el curso a través de su espacio personal en la plataforma. La inscripción de alumnos deberá cerrarse 7 días antes de la fecha de inicio del curso.

Nº alumnos estimado:	<input type="text" value="4"/>	Nº alumnos inscritos:	<input type="text" value="0"/>	Nº alumnos confirmados:	<input type="text" value="0"/>
----------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------

Buscador

Introduzca el email del alumno (debe ser el e-mail con el que esté registrado en la plataforma)

Buscar

#	NOMBRE	APELLIDOS	E-MAIL	CONFIRMADO	ACCIONES
No hay registros					

Salir Guardar Anterior Siguiente

La inscripción se realiza de forma individual, por lo que tendrá que inscribir a los alumnos uno a uno. Para ello, introducirá el correo electrónico con el que se ha registrado el alumno en la plataforma en el cuadro gris bajo el epígrafe Buscador y, a continuación, dándole al botón coloreado

Buscar

Datos de los alumnos:

Todos los alumnos deberán estar previamente **registrados** en la plataforma para poder ser seleccionados. Los alumnos deberán **confirmar** su inscripción en el curso a través de su espacio personal en la plataforma. La inscripción de alumnos deberá cerrarse **7 días** antes de la fecha de inicio del curso.

Nº alumnos estimado: Nº alumnos inscritos: Nº alumnos confirmados:

Buscador

Introduzca el e-mail del alumno (debe ser el e-mail con el que esté registrado en la plataforma)

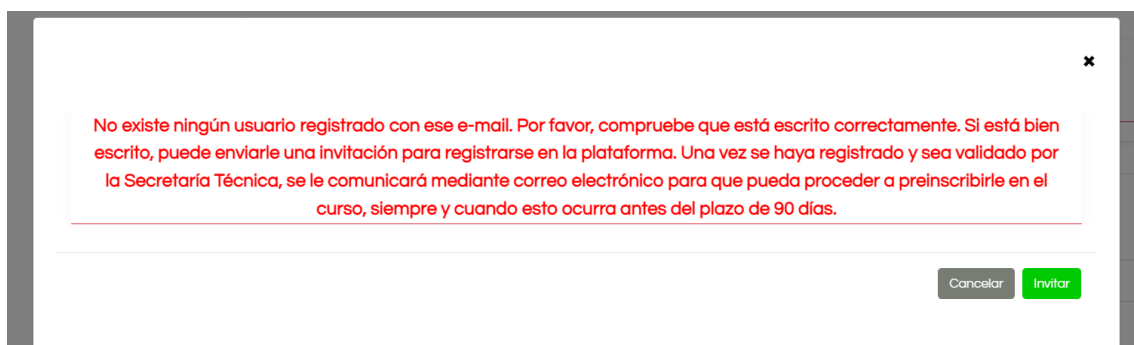
#	NOMBRE	APELLIDOS	E-MAIL	CONFIRMADO	ACCIONES
No hay registros					

SITUACIÓN 1. PERSONA NO REGISTRADA EN LA PLATAFORMA

Si al incluir el correo del alumno no aparece, el sistema le permitirá enviarle una invitación para que se dé de alta lo antes posible.

Si al buscar el correo de una persona que quiere preinscribir como alumno no aparece, el sistema le permitirá enviarle una invitación para que se dé de alta en la plataforma lo antes posible, como en los casos de director, instructores y candidatos a instructor. Sin embargo, el comportamiento de esta invitación depende del tipo de curso:

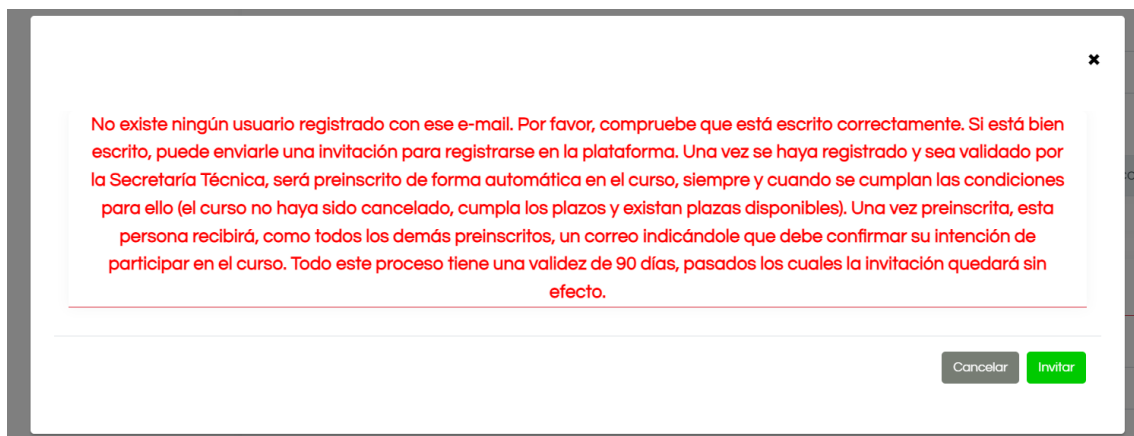
- a) En cursos distintos al de SVB el comportamiento será igual que para los otros puestos del curso: la persona propuesta recibe una invitación y, si se registra y es validada por la secretaría técnica, la entidad formadora recibirá un correo informándole de esta situación para que proceda a preinscribirle.
 1. El sistema permitirá enviarle una invitación para que se dé de alta lo antes posible. Pulsando en el botón “Invitar”. Si lo hace, esa persona a quien quiere inscribir como director recibirá un correo *“Invitación a registrarse en la plataforma del Plan Nacional de RCP”*.



2. Si esa persona propuesta como alumna se registra en la aplicación y es validada por la Secretaría Técnica del Plan Nacional de RCP:
 - La persona interesada, además de un correo automático confirmando su validación, recibirá un correo *“Preinscripción pendiente en curso del Plan Nacional de RCP”*; informando que contacte con la entidad

formadora para que le preinscriba en el curso. También se le informa de que, si la entidad finalmente le incorpora como alumno en el curso, deberá confirmar su decisión de participar en él a través del enlace correspondiente.

- La entidad formadora será informada mediante un correo “Preinscripción pendiente de usuario en curso del Plan Nacional de RCP”, informando que el perfil del ese usuario que era propuesto como alumno ha sido validado y que debe proceder a preinscribirle.
- b) Sólo en el caso de cursos de SVB, si la persona invitada se registra y es validada por la secretaría técnica, quedará preinscrita automáticamente en el curso, siempre que éste no haya sido cancelado, esté ya en curso, se cumplan los plazos y existan plazas disponibles según el número de alumnos estimado.



1. Si se cumplen esas condiciones tanto el alumno como la entidad formadora reciben sendos correos electrónicos informando de la preinscripción automática. El alumno recibirá un correo “Confirmación de asistencia a curso del Plan Nacional de RCP” indicándole que debe confirmar su intención de participar en el curso. La entidad formadora será informada mediante un correo “Preinscripción de alumno a curso de SVB del Plan Nacional de RCP”, informando que el alumno ha quedado preinscrito y está pendiente de confirmar su participación en el curso.
2. Si no se cumple alguna de esas condiciones tanto el alumno como la entidad formadora reciben correos electrónicos informándoles de que no ha sido preinscrito automáticamente por alguno de esos motivos para que actúen según consideren.

IMPORTANTE: solo aquellas personas que se han registrado en la plataforma y confirman su asistencia al curso con al menos 24 horas de antelación al inicio del mismo podrán participar con reconocimiento por parte del PNRCP en un curso.

SITUACIÓN 2. PERSONA YA REGISTRADA EN LA PLATAFORMA

Si el correo electrónico que se introduce en el buscador es el de una persona ya registrada, el sistema nos mostrará una línea con su Nombre, Apellidos y Número de alumno (este dato es interno del PNRCP). Si es la persona que queremos inscribir, le daremos al botón

Añadir

Datos de los alumnos:

Todos los alumnos deberán estar previamente **registrados** en la plataforma para poder ser seleccionados. Los alumnos deberán **confirmar** su inscripción en el curso a través de su espacio personal en la plataforma. La inscripción de alumnos deberá cerrarse **7 días** antes de la fecha de inicio del curso.

Nº alumnos estimado: Nº alumnos inscritos: Nº alumnos confirmados:

Buscador

Introduzca el e-mail del alumno (debe ser el e-mail con el que esté registrado en la plataforma)

Buscar

Nombre

Apellidos

Nº Alumno

Añadir

#	NOMBRE	APELLIDOS	E-MAIL	CONFIRMADO	ACCIONES
No hay registros					

Salir

Guardar

Anterior

Siguiente

Al hacerlo, el usuario pasará al listado de Alumnos y podremos buscar al siguiente. Así hasta completar el total de alumnos que van a ser inscritos. Durante el proceso, el número del casillero de alumnos inscritos irá indicando los que ya hemos matriculado, no siendo posible inscribir a más alumnos que el número estimado. Si queremos ampliar el número de alumnos deberemos modificar este punto en las pantallas anteriores del proceso de Solicitud.

Datos de los alumnos:

Todos los alumnos deberán estar previamente **registrados** en la plataforma para poder ser seleccionados. Los alumnos deberán **confirmar** su inscripción en el curso a través de su espacio personal en la plataforma. La inscripción de alumnos deberá cerrarse **7 días** antes de la fecha de inicio del curso.

Nº alumnos estimado: Nº alumnos inscritos: Nº alumnos confirmados:

Buscador

Introduzca el e-mail del alumno (debe ser el e-mail con el que esté registrado en la plataforma)

Buscar

#	NOMBRE	APELLIDOS	E-MAIL	CONFIRMADO	ACCIONES
1	Iker	Barrenechea Estella	alumno6@eukorcp.eus	Pendiente confirmar	 

Salir

Guardar

Anterior

Siguiente

Por defecto, los alumnos recién inscritos aparecen con el estado de 'Pendiente confirmar'. Mientras estos no hayan confirmado su participación en su perfil personal, la matrícula no se considerará completada, pero seguirán ocupando un asiento en el curso, en lo concerniente al número total de alumnos estimado.

En todo momento tendremos la posibilidad de eliminar a un alumno matriculado, pulsando sobre el icono de la papelera en la línea de su nombre, así como enviarle el correo para recordarle que debe confirmar su participación, en el icono celeste con la flecha.











El proceso de inscripción de alumnos puede realizarse de una vez o de poco en poco. Además, durante el proceso podemos guardar cambios pulsando sobre el botón de color verde GUARDAR. Una vez hayamos registrado a todos, no vayamos a registrar más, o hayamos completado un cambio de un alumno por otro, le daremos al botón SIGUIENTE. Darle a este botón guarda por defecto los cambios introducidos.

Datos de los alumnos:

Todos los alumnos deberán estar previamente **registrados** en la plataforma para poder ser seleccionados. Los alumnos deberán **confirmar** su inscripción en el curso a través de su espacio personal en la plataforma. La inscripción de alumnos deberá cerrarse **7 días** antes de la fecha de inicio del curso.

Nº alumnos estimado: Nº alumnos inscritos: Nº alumnos confirmados:

#	NOMBRE	APELLIDOS	E-MAIL	CONFIRMADO	ACCIONES
1	Iker	Barrenechea Estella	alumno6@eukorcp.eus	Pendiente confirmar	 
2	Gerard	Antúnez Smith	alumno3@eukorcp.eus	Pendiente confirmar	 
3	Antonia	Rodríguez Sánchez	alumno1@eukorcp.eus	Pendiente confirmar	 
4	Magdalena	Vila Adrià	alumno2@eukorcp.eus	Pendiente confirmar	 

Nos aparecerá una pantalla indicando que hemos completado esta parte del proceso y tendremos la opción de enviar invitaciones y recordatorios a todos los implicados preinscritos (director, instructores y alumnos) pendientes de confirmar pulsando el botón de color verde ENVIAR INVITACIONES.

Registro de curso finalizado



RECUERDE: El sistema no permite la inscripción de alumnos que no cumplan los requisitos en aquellos cursos que exijan capacitación previa o un perfil profesional concreto.

Si queremos revisar el estado de las confirmaciones de los alumnos inscritos en un curso, bastará con entrar en el curso en cuestión, a través de la sección CURSOS o de la ficha del curso en la página principal, y navegar hasta la página de inscripciones. Allí tendremos el listado completo y la información referente a la confirmación de cada uno de los alumnos.

Datos de los alumnos:

Todos los alumnos deberán estar previamente **registrados** en la plataforma para poder ser seleccionados. Los alumnos deberán **confirmar** su inscripción en el curso a través de su espacio personal en la plataforma. La inscripción de alumnos deberá cerrarse **7 días** antes de la fecha de inicio del curso.

Nº alumnos estimado: Nº de cursos: Nº alumnos confirmados:

#	NOMBRE	APELLIDOS	E-MAIL	CONFIRMADO	ACCIONES
1	Iker	Barrenechea Estella	alumno6@eukorcp.eus	Confirmado	
2	Gerard	Antúnez Smith	alumno3@eukorcp.eus	Pendiente confirmar	
3	Antonia	Rodríguez Sánchez	alumno1@eukorcp.eus	Confirmado	
4	Magdalena	Vila Adrià	alumno2@eukorcp.eus	Pendiente confirmar	

Un curso con estado AUTORIZADO pasará a tener estado EN CURSO el día de comienzo de este (primer día de la fase no presencial en los cursos semipresenciales, primer día de curso en los presenciales). Recuerde que es imposible la matrícula o la inscripción de un alumno desde las 24 horas previas al inicio del curso.

Soporte Vital Básico y DEA (SVB-DEA) SVB

Cursillo A
 Centro Formador RCP S.L.
 2023081611172531

Presencial
16/11/2023

Finalización
16/11/2023

● Autorizado

Soporte Vital Básico y DEA (SVB-DEA) SVB

Cursillo A
 Centro Formador RCP S.L.
 2023081611172531

Presencial
16/11/2023

Finalización
16/11/2023

● En curso