

ACREDITACIÓN DE ECOGRAFÍA EN MEDICINA INTENSIVA Y CRÍTICA ECO-ACC

Examen práctico presencial de ecocardiografía

Una vez aprobado el examen teórico escrito, el candidato a obtener la Acreditación Eco-ACC de Ecografía Básica en Medicina Intensiva de la SEMICYUC debe elaborar un **libro de registro** y aprobar un **examen práctico presencial**. Este examen práctico está previsto para el próximo **18 de junio** (martes).

La evaluación práctica constará de **tres partes**, por las que se rotará en tramos de 30 minutos (es decir, el examen tendrá una duración de hora y media, media hora por cada estación). Las tres partes son las siguientes:

1. En un simulador de ecografía, evaluación de cuatro casos: uno de ecocardiografía, uno de eco pleuropulmonar, uno de eco abdominal básica y uno de eco vascular.
2. En un modelo sano, obtención de planos ecocardiográficos e identificación de estructuras.
3. Explicación detallada de cuatro de los seis vídeos entregados en el log-book.

El objetivo final es demostrar que se han adquirido las habilidades y las competencias requeridas en este nivel de ecografía en Medicina Intensiva.

Con anterioridad al examen, los candidatos deberán depositar en la Secretaría de la SEMICYUC su **Libro de registro**, acompañado de un [certificado](#) firmado por el supervisor que le ha tutorizado en el que estarán listados los 30 casos que se presentan a evaluación por la Junta Acreditadora. El depósito se realiza por mail al correo scabrera@semicyuc.org y los interesados en presentarse al examen deberán hacerlo antes del 20 de mayo.

La presentación del Libro de registro se realiza en coordinación con la Secretaría de la SEMICYUC, enviando de forma telemática un archivo (.zip, .rar...) con los 30 casos listados de forma inequívoca y separada (en carpetas, cada una con su respectivo informe*, imágenes, vídeos, documentos, etc.). *El documento base para el informe de cada caso recuerde que lo tiene en la web o lo puede descargar [aquí](#). Aparte irá el [certificado](#) firmado por el supervisor (el listado numerado de casos debe coincidir con el que aparece en el certificado).

Si la documentación no puede enviarse por correo por su tamaño, el candidato podrá enviarla a través de un servicio externo de envíos de documentos o enlaces de descarga (por ejemplo, WeTransfer, TransferNow o Google Drive).

La secretaría de la SEMICYUC revisará que se ha descargado bien todo el material y lo trasladará al servidor de la Acreditación Eco-ACC, concretamente a una carpeta a la que tendrán acceso los supervisores indicados por la dirección de la acreditación. Además, se guardará una copia del libro de registro en la carpeta del candidato en el servidor de la SEMICYUC.

Los directores de la acreditación, en coordinación con la Secretaría de la SEMICYUC, decidirán el tiempo que se guardan esos archivos o su destrucción.