**HOJA DE TRABAJO**

*Los encuentros entre mentor y mentorizado/a deben ser con una frecuencia mínima de 3 meses. No obstante, la decisión de cumplimentar el documento de la Hoja de Trabajo puede ser cada 3 o 6 meses, a decidir entre el mentorizado/a y el mentor/a.*

Mentorizado/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Reunión ⬜ videoconferencia ⬜presencial

Mentor/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Temas que tratar durante la reunión** (a definir previamente a la fecha de reunión establecida, y compartidos con el mentor/a con una semana de antelación)

**Progresos logrados dentro del proyecto de investigación establecido**

1. Objetivos previstos y grado de cumplimentación (completado, parcialmente completado, no completado)

2. Nuevos objetivos establecidos durante los meses de trabajo

3. Obstáculos que hayan surgido durante la cumplimentación de objetivos

4. Estrategias llevadas a cabo para superar los obstáculos

**¿Ha sido necesario modificar el cronograma establecido en el Plan de Desarrollo?**

**Resultados**

1. ¿Existe algún resultado obtenido de los meses de trabajo?

2. ¿Ha habido oportunidad para la difusión de los resultados obtenidos?

3. ¿Existe alguna subvención relacionada con el Plan de Desarrollo?

**Entorno personal del Plan de Desarrollo**

(¿precisas de ayuda externa? ¿sientes alguna necesidad no cubierta? ¿estas satisfecho con el trabajo que llevas acabo?)

*Nos hemos reunido y discutido esta Hoja de Trabajo, a fecha de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Mentorizado/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mentor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_