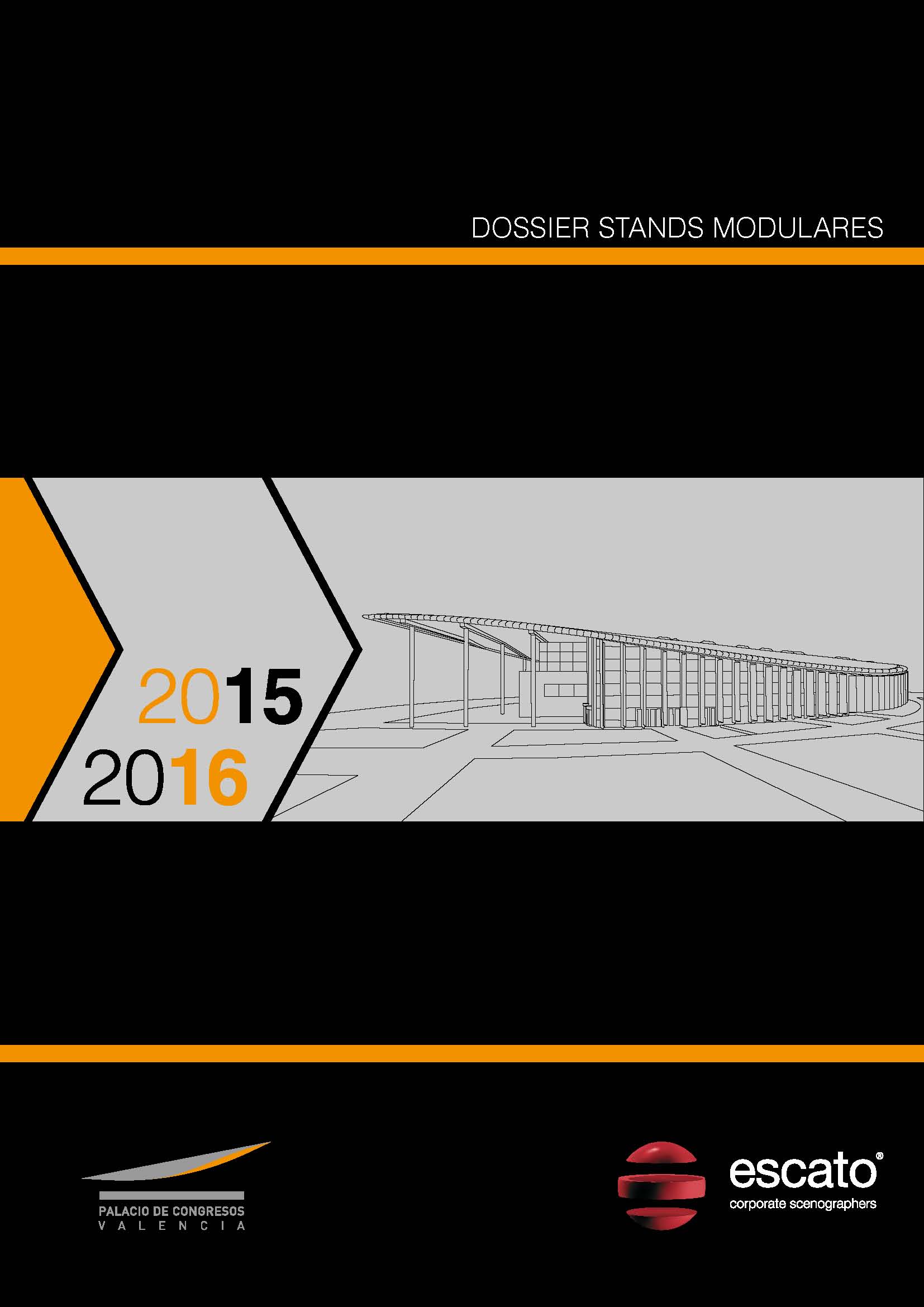
MANUAL DEL EXPOSITOR

SOLICITUD DE MOBILIARIO

Y OTROS SERVICIOS

**CONGRESO NACIONAL DE LA SEMICYUC**

VALENCIA, 19/22 DE 2016



**Contacto**

Envío de Formularios y Pago de Servicios

Una vez cumplimentados envíe los formularios junto a esta hoja antes del **6 de junio de 2016** a:

**PALACIO DE CONGRESOS DE VALENCIA**

**Mónica Lull**

**Área de Operaciones**

**Tel 96 317 94 00**

**Fax 96 317 94 01**

**Correo electrónico:** [**mlull@palcongres-vlc.com**](mailto:mlull@palcongres-vlc.com)

Las tarifas de los servicios serán abonadas a la presentación de los cargos correspondientes mediante:

**Tarjeta de crédito VISA o MASTERCARD.**

Datos de Facturación

Expositor (Empresa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre stand: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº stand: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Por favor, rellene con sus datos:**

Los siguientes campos deben rellenarse obligatoriamente:

**Razón Social**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **CIF**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dirección**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Localidad / Provincia:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El importe total será cargado directamente en su tarjeta de crédito. La copia del pago así como la factura le serán remitidas por correo electrónico.

Mastercard VISA

Número de tarjeta:

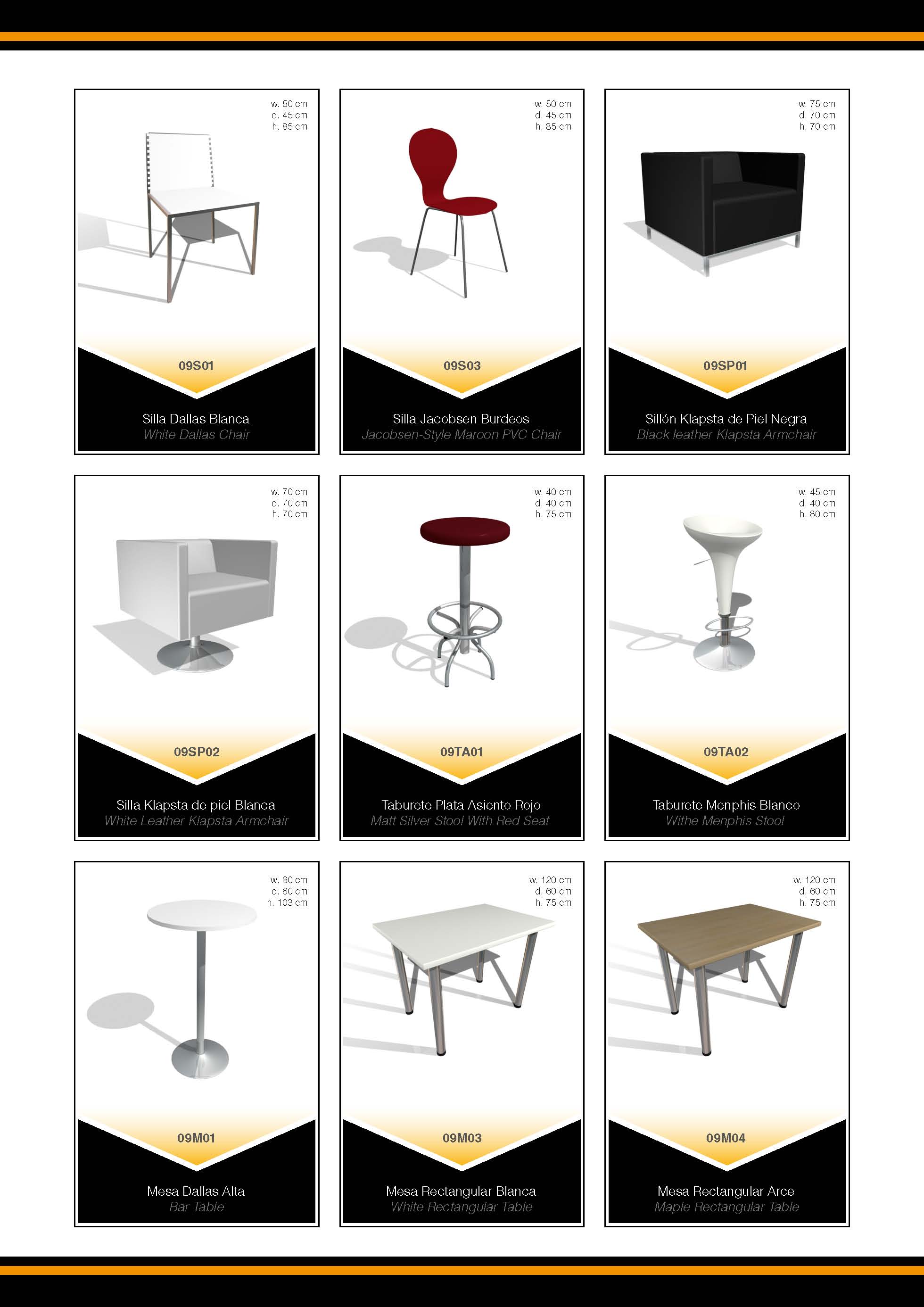
Fecha de caducidad:

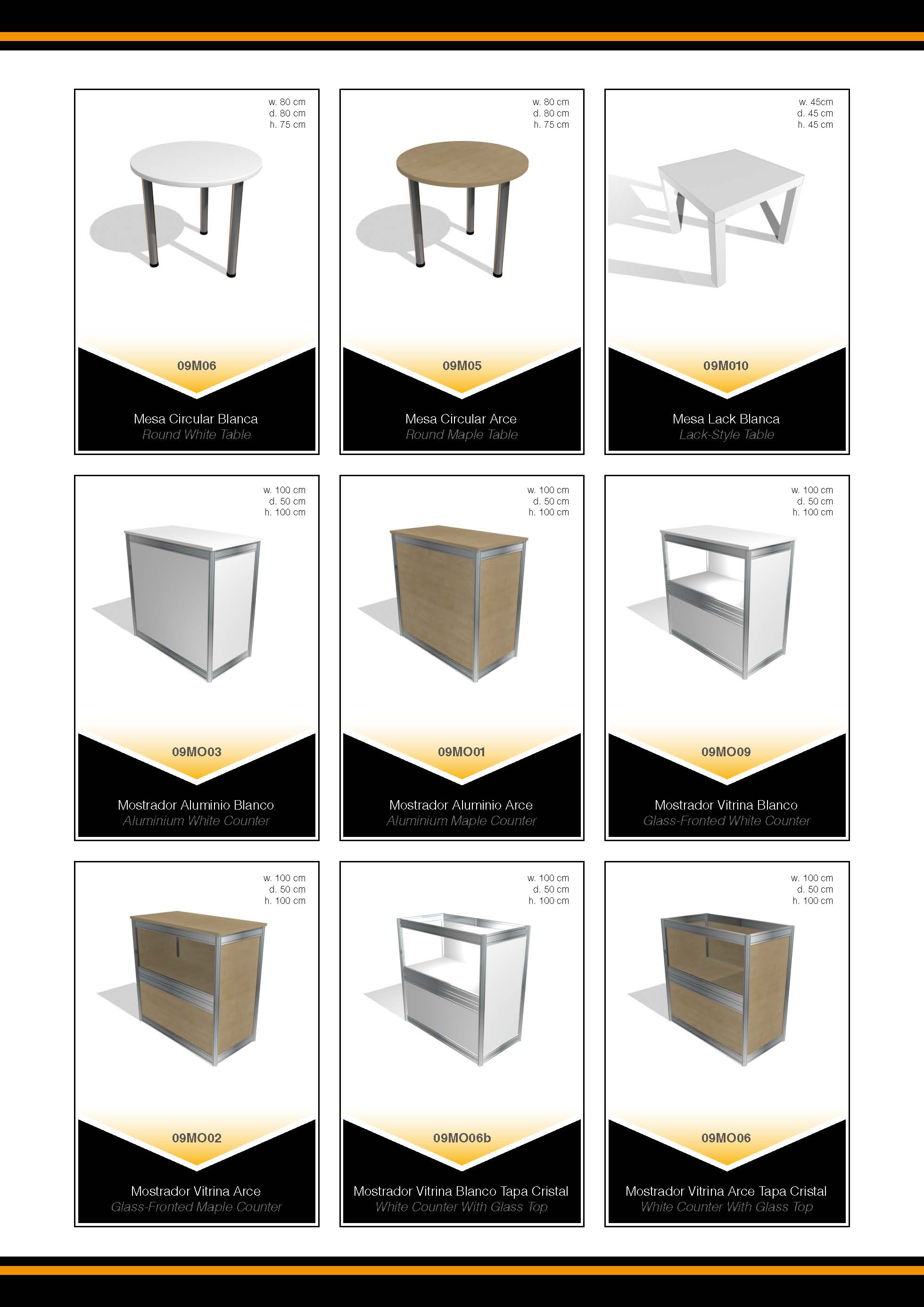
Titular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MUY IMPORTANTE**

**Por favor remita debidamente cumplimentado junto con la hoja de pedido a Mónica Lull** [**mlull@palcongres-vlc.com**](mailto:mlull@palcongres-vlc.com) **antes del 6 de junio de 2016**

* TODOS LOS PEDIDOS CON POSTERIORIDAD A ESA FECHA SUFRIRÁN UN INCREMENTO EN UN 25 %.
* 21 % IVA NO INIDO EN LOS PRECIOS.
* Importante: La cartelería NO contratada al Palacio de Congresos y que se haya podido colgar en las paredes de los stands debe ser retirada al finalizar el congreso, de no ser así se les facturará el coste de retirada y limpieza.

****

****

****

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | PVP | UNIDADES |
| 09S01 | Silla Dallas blanca | 31 €/u. |  |
| 09S03 | Silla Jacobsen burdeos | 18 €/u. |  |
| 09SP01 | Sillón Klapsta piel negra | 160 €/u. |  |
| 09SP02 | Sillón Klapsta piel blanca | 160 €/u. |  |
| 09TA01 | Taburete plata asiento rojo | 31 €/u. |  |
| 09TA02 | Taburete Menphis blanco | 52 €/u. |  |
| 09M01 | Mesa Dallas alta | 70 €/u. |  |
| 09M03 | Mesa rectangular blanca | 63 €/u. |  |
| 09M04 | Mesa rectangular arce | 63 €/u. |  |
| 09M06 | Mesa circular blanca | 43 €/u. |  |
| 09M05 | Mesa circular arce | 43 €/u. |  |
| 09M010 | Mesa Lack blanca | 24 €/u. |  |
| 09MO03 | Mostrador aluminio blanco | 116 €/u. |  |
| 09MO01 | Mostrador aluminio arce | 96 €/u. |  |
| 09MO09 | Mostrador vitrina blanco | 125 €/u. |  |
| 09MO02 | Mostrador vitrina arce | 125 €/u. |  |
| 09MO06b | Mostrador vitrina blanco con tapa de cristal | 216 €/u. |  |
| 09MO06 | Mostrador vitrina arce con tapa de cristal | 216 €/u. |  |
| 09MO04 | Mostrador onda blanco con tapa en arce | 155 €/u. |  |
| 09CA01 | Cajonera blanca | 44 €/u. |  |
| 09PACKPC | 1 mesa circular arce, 4 sillas Jacobsen burdeos y 1 papelera | 120 €/u. |  |
| 09PACKPC.2 | 1 mesa circular arce, 4 sillas Jacobsen burdeos, 1 mostrador vitrina are y 1 papelera | 233 €/u. |  |
| 09ES01 | Vitrina de cristal | 162 €/u. |  |
| 09POR01 | Portacatálogos | 128 €/u. |  |
| 09AC01 | Papelera | 7 €/u. |  |
| 09VIP01 | Sillón Blow | 170 €/u. |  |
| 09VIP02 | Sillón Faz | 129 €/u. |  |
| 09VIP03 | Taburete Wing | 90 €/u. |  |
| 09VIP04 | Mesa Wing | 175 €/u. |  |
| 09VIP05 | Mostrador Vela | 314 €/u. |  |
| 09VIP06 | Silla Vertex | 106 €/u. |  |
| 09VIP07 | Mesa Jut | 168 €/u. |  |
| 09VIP08 | Mesa centro Pillow | 68 €/u. |  |
| 09VIP09 | Sofá Blow | 293 €/u. |  |

**Por favor, rellene con sus datos:**

Expositor (Empresa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº stand: \_\_\_\_\_\_\_

Suministro Eléctrico

El consumo de electricidad está incluido en el precio del stand.

* Los stands modulares (3x2 m) están provistos de una conexión base (hasta 500 W de potencia disponible a 220 V) y una caja magneto térmica.

La ampliación de la potencia ya instalada en el stand modular, debe ser solicitada por el expositor, asumiendo su coste.

* Se puede contratar sólo el suministro eléctrico sin tener que contratar un stand modular.

**PEDIDO**: Alquiler de caja de alimentación y consumo a precio fijo. Por favor, marque con una cruz la acometida que desee en función de sus necesidades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Importe** | **Unid.** |
| Diferencial II hasta 3,3 Kw (monofásico) | 118 € |  |
| Diferencial III hasta 9 Kw (trifásico) | 160 € |  |

Si desea hacer alguna referencia específica de la ubicación de la acometida eléctrica solicitada, por favor hágala a continuación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Solicitud de Medios Audiovisuales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Producto** | **Precio** | **Cantidad** |
| Línea ADSL (100 Mb/s ) | 250 €/fijos por todo el evento |  |
| Impresora Láser b/n | 75 €/día |  |
| Impresora de tinta color | 50 €/día |  |
| Ordenador personal portátil | 110 €/día |  |
| Pantalla de leds de 46” con soporte | 170 €/día |  |
| Otros |  |  |
|  |  |  |

**CONDICIONES DE ALQUILER DEL EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL**

* El alquiler de audiovisuales incluye el montaje de los equipos contratados, el desmontaje y la asistencia técnica en caso de avería. Si desea contar con la presencia de personal técnico durante el evento, deberá ser contratado adicionalmente.
* El personal técnico no manipula ni monta materiales ajenos.
* El alquiler del equipamiento audiovisual es para usar exclusivamente en las instalaciones del Palacio de Congresos de Valencia.
* La prolongación de horarios o días no solicitados con anterioridad deberá ser solicitada con una antelación mínima de 24 horas y estará sujeta a que el Palacio de Congresos tenga la posibilidad de prestar el servicio. Las tarifas del alquiler de los servicios prologados irán acompañados de un recargo de un 25% sobre las tarifas vigentes.
* Si se producen desperfectos, extravío o cualquier anomalía en los elementos serán siempre por cuenta del contratante.

**Por favor, rellene con sus datos:**

Expositor (Empresa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº stand: \_\_\_\_\_\_\_

**Solicitud de Azafatas/os**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Número azafatas** | **Fechas** | **Horario** | **Idioma** |
| Sin idioma | 16 €/h |  |  |  |  |
| Con un idioma | 17 €/h |  |  |  |  |
| Con dos idiomas o más | 18 €/h |  |  |  |  |

* La jornada mínima del personal contratado es de cuatro horas continuas.
* En jornadas superiores a 6 h dispondrán de una hora libre para el almuerzo.
* En días festivos se aplica al precio un incremento del 40 % y a partir de las 20 h de cualquier día de la semana un 25 %.

**Solicitud de Limpieza de Stand individualizada para expositores**

**Detalles del trabajo a realizar:**

* Una limpieza diaria del stand por la mañana antes de la apertura al público.
* Vaciado de papeleras.
* Quitar el polvo de los muebles y expositores.
* Quitar las huellas dactilares de cristales y/o espejos.

**45 €/día -** stand entre 6 y 24 m²

**65 €/día -** stand entre 25 y 48 m²

Fechas para las que se solicita el servicio de limpieza de stand: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Solicitud de Flores y Plantas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Especie** | **Tamaño** | **Precio** | **Cantidad** |
| Kentia | 120-150 cm | 28 €/día |  |
| Yuka | 100-200 cm | 28 €/día |  |
| Ficus Benjamin | 180-200 cm | 28 €/día |  |
| Helecho | Ø 50 cm | 28 €/día |  |
| Centro de Flores | Ø 50 cm | 42 € |  |

Otros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Por favor, rellene con sus datos:**

Expositor (Empresa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº stand: \_\_\_\_\_\_\_

**Solicitud de Vigilancia Extra para el stand**

**23 €/hora**

* La jornada mínima del personal contratado es de seis horas continuas.
* En jornadas superiores a 6 h dispondrán de una hora libre para el almuerzo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mañana** | | **Tarde** | | **Noche** | |
| **Fecha** | **Entrada** | **Salida** | **Entrada** | **Salida** | **Entrada** | **Salida** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

A continuación detalle el trabajo específico que debe hacer:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona de contacto en el stand ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Solicitud de Mozos**

**21 €/hora**

* La jornada mínima del personal contratado es de cuatro horas continuas.
* En jornadas superiores a 6 h dispondrán de una hora libre para el almuerzo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mañana** | | **Tarde** | |
| ***Fecha*** | **Entrada** | **Salida** | **Entrada** | **Salida** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A continuación detalle el trabajo específico que debe hacer:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona de contacto en el stand ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Moqueta – 9 €/ m²**

La moqueta está incluida en el stand modular.

Si no desea contratar moqueta y personalizar el color puede hacerlo entre la siguiente gama de colores.

Color de moqueta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Superficie a cubrir (ancho x largo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

