



FORMULARIO CONTRATACIÓN • STAND Y OTRAS COLABORACIONES • • CN SEMICYUC DEL 10 AL 13 DE JUNIO • GRANADA 2018

Nombre Fiscal de la Compañía:		
Dirección Fiscal:		
C.P.:	Ciudad:	C.I.F.:
Persona de contacto:		Teléfono:
Móvil:	E-mail:	Fax:
Producto(s) a exponer:		Actividad de la empresa:
¿Necesitan PRESUPUESTO o PROFORMA previo a recibir la FACTURA? SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Necesitan remitirnos un Nº de PEDIDO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

**PARTICIPAN CON STAND CON DISEÑO PROPIO** MOQUETA : ¿Desean sea instalada? SI NO

\* Es obligatorio remitir el diseño a la Organización para su aprobación.

**PARTICIPACIÓN CON EL STAND MODULAR** Indique el nombre con el que su entidad desea aparecer en Web, Programa y en Stand modular incluido en la tarifa

**PLANO UBICACIÓN STANDS**

**Precio del Stand:** Tipo A-5000€. | Tipo B-7500€

**Servicios incluidos en el importe:**

- Medidas: Tipo A 2x2 mts. | Tipo B: 3x2 mts |
- Paneles melamina blanca a 2,40 de altura x 96 cms. Perfil octogonal, estructura aluminio
- Suelo de moqueta ferial ignífuga de color standar
- Rótulo de vinilo para frontis de corte máx. 20 letras
- Iluminación con regleta de dos focos. Limpieza básica de stand
- Cuadro eléctrico con enchufe de potencia de 5,5 kw
- Seguro de daños de bienes de stand, cubriendo incendio, rayos, explosión y robo, de acuerdo al tamaño del stand.
- 1 Cartera de congresista; 4 pases stands tipo A; 6 pases tipo B, exclusivos para el personal staff de la entidad expositora.
- Disponibilidad de Pases Expositor adicionales, solo acceso al area de exposición: consultar tarifa en web o en tel. 915021213

**STAND MODULAR**

Nº del Stand a Reservar Rellene por orden de preferencia	Nº de Stands Solicitados	Nº de Stands aprobados A cumplimentar por la Organización	TOTAL € STAND/S (21% IVA no incluido)
Nº	Nº	Nº	

**OTRAS COLABORACIONES:**

<b>1. Cintas Acreditaciones y Tarjetas identificativas 800 unidades</b>	<b>2. Bloc promocional 800 unidades</b>	<b>3. Bolígrafo promocional 800 uds</b>	<b>4. Cartera congreso 800 unidades</b>	<b>5. Publicidad en carteras 800 unidades</b>
3.600€	2.450€	2.450€	9.600 €	Expositores o patrocinadores de un simposio o taller: 1.000€ No expositores 1.250€
<b>6. Publicidad en programa</b>	<b>7. Servicios Interactivos y audiovisuales</b>	<b>8. Poster Online pantallas visualización</b>	<b>9. "Patrocinio No Condicionado" Sesión</b>	<b>10. Revista Medicina Intensiva</b>
Contraportada color 4.000€ Contraportada interior color 3.000€ Página interior 2.000€	A. Área internet 3.000€ B. Grabación ponencias-consultar	Consultar	A. Sesión 85min. 8.500€ B. Sesión 55min. 7.500€	11. Esponsorización Pausa Consultar
Colaboración Nº	Colaboración Nº	Colaboración Nº	Colaboración Nº	Colaboración Nº
Colaboración €	Colaboración €	Colaboración €	Colaboración €	Colaboración €
<b>TOTAL CONTRATACIÓN:</b>				

**Forma de Pago:** Una vez recibido la aprobación de la Organización, la empresa recibirá la factura correspondiente debiéndose hacer el: Depósito del 50 % del importe de la factura remitida por la organización adjuntando el presente contrato de exposición, firmado y sellado. El 50% restante deberá estar realizado dos meses antes de la celebración del Congreso. No se podrá montar el stand si no se ha recibido el pago en su totalidad. Se adjunta la "Guía de exposición" con la normativa del Congreso y del Palacio de obligado cumplimiento.

**Política de cancelación:** Desde la firma del contrato a 4 meses se facturará el 10% del total de la factura. Entre 4 meses y 2 meses antes se facturará el 50% del total de la factura. Entre 2 meses y la fecha de inicio del evento, no se tendrá derecho a devolución y por lo tanto se facturará el 100% del total del coste del espacio contratado

<p>D<sup>a</sup>./D.</p> <p>En nombre y representación de</p> <p>Con cargo de declara conocer y se compromete a cumplir con la normativa reflejada en el documento de exposición técnica relacionada con el presente contrato.</p> <p>En _____ Firma y sello:</p> <p>a, de de</p>	<p>D<sup>a</sup>./D.</p> <p>Aprobación en representación de SEMICYUC</p> <p>Con cargo de</p> <p>En Madrid, a de de</p> <p style="text-align: right;">Firma</p>
---	--

Enviar solicitud de reserva a: SEMICYUC e-mail: [asuncuesta@semicyuc.org](mailto:asuncuesta@semicyuc.org) fax: 915021214 – Persona de contacto: Asunción Cuesta

SEMICYUC: Paseo de la Reina Cristina 36, 1º D – 28014 Madrid Tfno: +34 91 5021213 – NIF G79365748 – BANKIA: IBAN ES2520381015926001132588 SWIFT or BIC (Bank Identifier Code) CAHMESMMXXX

Una vez aprobada la asignación de los espacios por la Organización, será remitido, vía fax o correo electrónico a la entidad solicitante, el formulario sellado y firmado por la Organización. El presente acuerdo se regulará según las leyes vigentes. Los datos personales incluidos en este documento son de carácter confidencial, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de septiembre. El titular de estos datos podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación solicitándolo por escrito a la SEMICYUC.

Reservado para la Organización	Fecha recepción	Nº Factura	Remitida	Fecha Pago 50%	Fecha Pago Total Fra.
--------------------------------	-----------------	------------	----------	----------------	-----------------------

## COLABORACIONES CIENTÍFICAS • OTRAS OPCIONES DE PATROCINIO • CN SEMICYUC DEL 10 AL 13 DE JUNIO 2018

### 1. Cintas de las Acreditaciones y Tarjetas identificativas

Unidades: 800 - Se entregará a los inscritos con la documentación.

Se incluirá el logo en las cintas y en la parte inferior de las tarjetas "con la colaboración de" y logo de su entidad. La solicitud de dicha colaboración deberá realizarse antes del martes 10 de abril de 2018. Si se solicita después de esta fecha, es necesario consultar para garantizar la colaboración y publicación en programa del nombre y el logo .

**Importe: 3.600€.**

### 2. Bloc promocional

Unidades: 800 - Se incluirán en la cartera de los inscritos.

El bloc podrá llevar inserción publicitaria del logo del laboratorio patrocinador o nombre de un producto. La organización propondrá un modelo de bloc. En caso de que la empresa patrocinadora oferte su Bloc institucional, deberá ser remitida una muestra y aceptada por la Organización. La solicitud de dicha colaboración deberá realizarse con un mínimo de dos meses de antelación a la fecha de inicio del congreso. Si se solicita después de esta fecha, es necesario consultar para garantizar la colaboración y publicación en programa.

**Importe: 2.450€**

### 3. Bolígrafo promocional

Unidades: 800 - Se incluirán en la cartera de los inscritos.

El bolígrafo podrá llevar la inserción publicitaria del logo del laboratorio patrocinador o de un producto. En caso de que la empresa patrocinadora oferte su bolígrafo institucional, éste deberá ser aceptado por la organización. La solicitud de dicha colaboración deberá realizarse con un mínimo de dos meses de antelación a la fecha de inicio del congreso. Si se solicita después de esta fecha, es necesario consultar para garantizar la colaboración y publicación en programa del nombre de la entidad.

**Importe: 2.450€**

### 4. Cartera/bolsa del Congreso

Unidades: 800

La cartera/bolsa se entregará a todos los inscritos. Se insertará el logo de la empresa colaboradora o el de un producto, a un color, en la cartera/bolsa seleccionada por la organización. Estas 800 unidades serán a cargo de la Organización.

En caso de que la empresa patrocinadora oferte su cartera institucional, el plazo de solicitud, una vez sea aprobado por la Organización, será un plazo mínimo de cuatro meses antes de la inauguración del congreso. Si se solicita después de esta fecha, es necesario consultar para garantizar la colaboración y publicación en programa del nombre y logo de la entidad.

**Importe: 9.600€**

### 5. Publicidad en Carteras – 1 Elemento. Si desea un opción a medida, consulte el precio a la organización.

Unidades: 800 - Se incluirán en la cartera de los inscritos. Antes de su edición, deberá remitirse una muestra a la Organización para su aprobación. La fecha de recepción de material en la Sede de la SEMICYUC, C/ Paseo de la Reina Cristina, 36 1º D 28014 Madrid, para incluir en carteras es el miércoles 6 de junio o, si se envía directamente a la sede del congreso la fecha es el jueves 7 de junio.

**Importes: expositores o patrocinadores simposio/taller: 1.000€ - No expositores 1.250€**

### 6. Publicidad y marketing en Programa Oficial

Unidades: 800– El programa se incluirá en la cartera del congreso. También se publicará en la web del congreso.

Los programas podrán incluir, en la contraportada, el nombre y el logo del patrocinador y/o el de un producto. Si fuera necesaria la ficha técnica del producto se incluiría en contraportada interior.

Fecha límite estimada de solicitud de colaboración: martes **10 de abril de 2018**

<b>Importes:</b>	<b>Contraportada a color:</b>	<b>4.000 €</b>
	<b>Contraportada Interior a color:</b>	<b>3.000 €</b>
	<b>Página interior</b>	<b>2.000 €</b>

### 7. Servicios interactivos y audiovisuales

#### A. Área de Audiovisuales de los Participantes en el Programa Científico

Es un área de entrega de los audiovisuales de las presentaciones de ponentes/moderadores y presentadores de las comunicaciones científicas del congreso.

La entidad patrocinadora asumirá el coste de carteles que incluyan el nombre y el logo del laboratorio patrocinador y/o el de un producto, junto con la leyenda "Con la colaboración de" o Patrocinado por"

**Importe: 4.000 €**

## 8. Patrocinio No Condicionado de sesión científica del congreso

Podrán patrocinar sesiones científicas del Congreso. Dicho patrocinio es **NO CONDICIONADO**. Esto implica que la sesión es determinada exclusivamente por el Comité Científico del Congreso, reservándose el derecho de cambio de la composición de la mesa hasta el programa definitivo del congreso. Consultar programa actualizado en la página web del congreso <http://semicyuc.org/Congresos>

El patrocinio da derecho a que en el programa provisional y definitivo del congreso, aparezca junto a la sesión científica, la leyenda: “Sesión científica con el patrocinio no condicionado” y al lado el LOGO de la entidad.

En el cronograma del congreso situado en la web, también aparecerá la leyenda.

La entidad podrá poner a la entrada de la sala (fuera) donde se celebre la sesión, un cartel de su entidad colocándolo 5 minutos antes de la celebración hasta su finalización.

Fecha límite de solicitud de colaboración: 10 de abril de 2018. Si se solicita después de esta fecha, es necesario consultar para garantizar la colaboración y publicación en programa.

**Importe: A. Sesiones de 90 minutos 8.500€**

**B. Sesiones de 60 minutos 7.500€**

**C. Otras sesiones, consultar**

## 9. Revista “medicina intensiva” número especial del congreso. (Órgano de expresión de la FEPIMCTI)

Consultar.

## 10. Simposio promocional/ Taller o Workshops con picnic/lunch

Se han programado 6 simposios, 3 el lunes y tres el martes. Las sesiones tendrán una duración de **90 minutos** en horario del almuerzo.

El Lunes 11 y martes 12 de junio de 13:55h. a 15:25h.

Hay dos opciones A y B de contratación en función de la capacidad de las salas y que se cubran los costes de los ponentes del Simposio en el caso de que sean también ponentes del programa científico del congreso.

**El patrocinio en todas las opciones incluye:**

- . Picnic lunch para los asistentes.
- . Dos azafatas.
- . Equipos audiovisuales estándar (pantalla; proyector; personal técnico y megafonía),
- . Inserción de la sesión y logo en el programa del congreso y cronograma ubicado en la página web oficial.
- . Mención en la lista de colaboradores del programa definitivo. No aseguramos esta posibilidad si no se remite antes del 10/abril/2018.
- . Posibilidad de inserción de un tarjetón/leaflets sobre el simposio, taller o workshop en las carteras de los congresistas. Fecha límite de recepción del material para incluir la documentación del simposio en Carteras, jueves 7 de junio en la sede del congreso.

**Opción A:** No incluye: gastos generados por los ponentes como son, traslado, alojamiento, inscripción, honorarios de los Ponentes y moderadores del simposio o taller, independientemente de que sean ponentes del programa científico del congreso.

**Opción B:** Incluye, además de lo anterior, los costes y gestiones de ponentes/moderadores que sean ponentes del Simposio patrocinado y también del programa del Congreso. Es decir, se incluye traslados en clase turista; alojamiento del ponente (nacionales 3 noches y 4 noches de hotel para ponentes internacionales); inscripción y programa social.

**Tarifas OPCIÓN A: Sala de 200pax\* - 15.000€ | Sala de 100pax 11.000€**

**Tarifas OPCIÓN B 1 y 2:**

**. B1 simposios con cuatro ponentes/moderadores, en Sala de 200pax 19.000€ || en Sala de 100pax 15.000€ .**

**. B2 simposios con cinco ponentes/moderadores, en Sala de 200pax 20.000€ || en Sala de 100pax 16.000€**

\* La capacidad u aforo de las salas puede ser superior a la contratación indicada.

La Organización confirmará por escrito vía e-mail la aceptación y disponibilidad de su solicitud. Si no fuera posible su realización, se le indicará por escrito otros espacios disponibles en la programación. Para su aceptación, el programa del simposio debe tener la aprobación del Comité Científico de la SEMICYUC.

La Organización no se hace responsable de la publicación del simposio contratado si la información no es remitida antes del 10 de abril y en ningún caso si la contratación fuera realizada con posterioridad a las publicaciones oficiales del programa

## 11. Alquiler de espacio y stand modular

❖ **Tipo A: 2x2 m<sup>2</sup>. = 5.000€**

❖ **Tipo B: 3x2 m<sup>2</sup>. = 7.500€**

Esto incluye: Stand modular de melamina

1. **Estructura:** stand de 3x2 | 2x2 | metros con estructura con perfilera octogonal de aluminio con paneles en melamina blanca a 2,40 de altura x ms x96cms. Superficie de los stands cubierta con moqueta en color standar. Los stands que están situados con lados a los pasillos o en las esquinas no se les pondrá pared sino frontis a salvo petición expresa del expositor que tendrá que comunicarlo en la siguiente dirección: [asuncuesta@semicyuc.org](mailto:asuncuesta@semicyuc.org) – Medidas paneles ver boceto de modular.
2. **Cuadro eléctrico:** cuadro eléctrico con interruptor diferencial, magnetotérmico y con enchufe de 5.500w.

3. **Iluminación:** iluminación con regleta de 2 focos.
4. **Rótulo:** se colocará en el frontis del stand el nombre del expositor con letra y color estándar con un máximo de 20 caracteres. Fecha límite para garantizar la impresión 26 de mayo.
5. **Moqueta:** moqueta ferial ignífuga en color standar para todos los días de la exposición. Los expositores que ha que hayan elegido suelo libre, podrán solicitar la moqueta sin coste extra, si la necesitaran. Remitir solicitud al correo electrónico. [asuncuesta@semicyuc.org](mailto:asuncuesta@semicyuc.org).
6. **Limpieza** básica de stand.
7. **Acreditaciones de expositor** 4 pases stands tipo A; 6 pases tipo B. Deberán registrarse e indicar nombre y apellidos. Pases Adicionales: se podrán adquirir a través de la pagina web del congreso tarifa 40€
8. **Mobiliario:** el mobiliario **no está incluido** en los stands. Si el expositor necesitara mobiliario podrá contactarlo directamente con la empresa proveedora propuesta por la Organización. En la web del congreso estarán disponibles los catálogos del mobiliario (vitrina, mostardores, pódiums, estanterías, sillas, taburetes etc. Las solicitudes de mobiliario se ajustarán a las condiciones generales de contratación de RCK Montajes. La fecha límite de recepción de solicitudes será 10 días antes del inicio del montaje.  
Persona de contacto: María Abril E-mail: [maria.abril@rck.es](mailto:maria.abril@rck.es) José Vicente [jose.vicente@rck.es](mailto:jose.vicente@rck.es) - Teléfono: (+34) 958 246 700 Fax. (+34) Teléfono móvil: 629152573 Horario: de Lunes a viernes de 09:00h. a 14:00h.
9. **Seguro:** La organización cuenta con un seguro de daños de los bienes por stand, cubriendo incendio, rayos, explosión y robo, por un capital según el tamaño del Stand. Basic cover insurance for the stand, covering fire, shock, explosion, theft. Insurance capital according to the size of the stand.

## 12. Esponsorización pausas café

---

Se podrá colocar carteles promocionales de la empresa patrocinadora y logo en las mesas dónde se servirá el café.

El lunes y martes se servirán dos cafés, uno por la mañana (11:40/12:05h) y otro por la tarde (17:10/17:25). El miércoles (10:45/11:15)

Importes: consultar

<http://www.semicyuc.org/Congresos>

*¡Os esperamos!*