**FORMULARIO CONTRATACIÓN ● SIMPOSIO INTEGRADO ● TALLER ● CN SEMICYUC DEL 18 AL 21 DE JUNIO ●MADRID 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Fiscal de la Compañía: | | | | | | | | | |
| Dirección Fiscal: | | | | | | | | | |
| C.P.: | | Ciudad: | | | | | | C.I.F.: | |
| Persona de contacto: | | | | | | | | Tel./s: | |
| Móvil: | | | e-mail: | | | | | Fax: | |
| Título propuesto del simposio/taller: | | | | | | | | | |
| Actividad de la Empresa. Producto/s: | | | | | | | | | |
| Señale con una X la opción deseada: La Organización confirmará por escrito vía e-mail la aceptación y disponibilidad de su solicitud. Si no fuera posible se le indicará por escrito la disponibilidad de espacios en la programación. Para su aceptación, el programa del simposio debe tener la aprobación del Comité Científico de la SEMICYUC. | | | | | | | | | |
|  | **SIMPOSIO INTEGRADO/TALLER/PONENCIAS**  **RELACIONADAS CON LA INDUSTRIA** | | | **SIMPOSIO INTEGRADO/TALLER/PONENCIAS**  **RELACIONADAS CON LA INDUSTRIA** | | **SIMPOSIO INTEGRADO/TALLER/PONENCIAS**  **RELACIONADAS CON LA INDUSTRIA** | | | |
|  | **SALA AUDITORIO 200 pax** | | | **SALA CASTILLA 100 pax** | | **SALA HIDALGO 100 pax** | | | |
|  | Opción A)15.000€ y B)19.000€ o 20.000€ | | | Opción A)11.000€ y B)14.000€ o 15000€ | | Opción A)11.000€ y B)14.000€ o 15000€ | | | |
| **LUNES 19 de Junio (13:55 – 15:25) 90 minutos** | | | | | | | | | |
| MARQUE CON UNA X  LA SALA ELEGIDA | SIMPOSIO/TALLER 1 \_ \_\_ OPCION \_\_\_\_\_ | | | SIMPOSIO/TALLER 2 \_\_­­­\_\_ OPCION \_\_\_\_\_ | | SIMPOSIO/TALLER 3 \_\_­­­\_\_ OPCION \_\_\_\_\_ | | | |
| **MARTES 20 de Junio (13:55 – 15:25) 90 minutos** | | | | | | | | | |
| MARQUE CON UNA X LA  LA SALA ELEGIDA | SIMPOSIO/TALLER 4 \_ \_ OPCION \_\_\_\_\_ | | | SIMPOSIO/TALLER 5 \_\_­­­\_\_ OPCION \_\_\_\_\_ | | | SIMPOSIO/TALLER 6 \_\_­­­\_\_ OPCION \_\_\_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | |
| ***Servicios incluidos en el importe de todas las opciones sean la opción elegida la A o B:***   * Sala de celebración. Picnic-lunch para los participantes al simposio. Dos Azafatas. Equipos audiovisuales: pantalla, proyector, pc. Personal técnico y megafonía. Inclusión del programa del simposio en la cartera de los congresistas. Publicación del título de la sesión en los programas (provisional y definitivo) del Congreso. Dos inscripciones de expositor gratuitos para staff. Cartera de congresista. Pases adicionales de expositor consultar la web del congreso.   La organización no se hace responsable de dicha publicación si la contratación fuera realizada posterior a dichas publicaciones y/o la información solicitada a la compañía para la publicación no fuera entregada con anterioridad en los siguientes plazos: Programa definitivo antes del 18/abril/2017  ***Servicios No incluidos y Obligaciones de la entidad contratante:***   * Alojamiento, desplazamiento, inscripciones y honorarios de los ponentes o moderadores, independientemente de que sean ponentes del programa científico. * Informar de la necesidad de equipos de audiovisuales especiales si fueran necesarios. El coste de los mismos recaería sobre la compañía. En caso de necesidad de traducción simultánea, la compañía se hará cargo del coste. Dichos equipos o servicios deberán contratarse a través de la organización. * Hacerse cargo de los costes de realización de los carteles anunciadores, si considerara oportuno realizarlos.   **TARIFAS Y OPCIONES:**  La tarifa varía en función de la capacidad de las salas y inclusión o no de la gestión de ponentes del programa científico. Este año se presenta dos opciones de contratación.  Opción A) tarifa 15.000€ sin IVA para 200 congresistas o 11.000€ sin IVA para 100 congresistas. No se incluye los gastos correspondientes a los que se generan con la participación de los ponentes y moderadores del programa científico.  Opción B) en el caso de que los ponentes del simposio contratado sean ponentes/moderadores de las sesiones científicas del programa del congreso de la SEMICYUC, la tarifas son:  ---------------- B-1- incluida gestión 4 ponentes del programa oficial: tarifa 19.000€ sin IVA, incluye los gastos y gestiones referentes a 4 ponentes/moderadores del programa científico del congreso (traslados en clase turista, ponentes nacionales 3 noches de hotel y ponentes internacionales 4 noches de hotel e invitación al programa social.)  ---------------- B-2- incluida gestión 5 ponentes del programa oficial: tarifa 20.000€ sin IVA, incluye las gestiones referentes a 5 ponentes/moderadores del programa científico del congreso (con todos los gastos de gestión; traslados en clase turista, ponentes nacionales 3 noches de hotel y ponentes internacionales 4 noches de hotel e invitación al programa social.)  **Forma de Pago y política de cancelación:**   * Una vez recibida la aprobación de la Organización, la empresa recibirá la factura correspondiente. Se deberá proceder al pago total de la factura o si no, hacer el depósito del 50 % del importe de la factura, adjuntando comprobante de pago junto con el presente contrato de exposición firmado y sellado. El 50% restante deberá estar realizado antes del 18 de abril de 2017 (dos meses antes de la celebración del Congreso). * La organización se reserva el derecho de anulación del simposio, en caso de no haber efectuado el abono íntegro del mismo antes de la fecha indicada.   En caso de anulación del Simposio/taller por la compañía, la ORGANIZACIÓN no tendrá obligación de reintegrar el importe abonado. Si la anulación se realiza con menos de dos meses de celebración del simposio, la compañía deberá abonar el 100 % de la tarifa del mismo. La Organización no se hará responsable de la inserción de la empresa en programas y/o publicidad de la reunión. | | | | | | | | | |
| D./Dª  Con cargo de  En nombre y representación de la empresa solicitante, declara conocer, acepta y se compromete a cumplir la normativa y condiciones generales de compra reflejada en el presente documento de contratación de colaboración científica.  En a, de de  Firma y sello: | | | | | D./Dª  Con cargo de  En representación de SEMICYUC aprueba y confirma la contratación reflejada en el presente documento.  En Madrid a, de  Firma y sello | | | | |

**Enviar solicitud de reserva a: SEMICYUC –Fax: 915021214 – Persona de contacto: Asunción Cuesta e-mail:** [**asuncuesta@semicyuc.org**](mailto:asuncuesta@semicyuc.org)

**SEMICYUC: Paseo de la Reina Cristina 36, 1º D – 28014 Madrid Tfno: +34915021213 Móvil +34606891007 NIF G79365748**

**Datos bancarios: entidad BANKIA - IBAN ES2520381015926001132588 - SWIFT or BIC (Bank Identifier Code) CAHMESMMXXX**

**Una vez aprobado por la Organización, será remitido vía fax o correo electrónico a la entidad solicitante el formulario sellado y firmado por la Organización. El presente acuerdo se regulará según las leyes vigentes. Los datos personales incluidos en este documento son de carácter confidencial, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de septiembre. El titular de estos datos podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación solicitándolo por escrito a la SEMICYUC.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reservado para la Organización** | **Fecha recepción** | **Nª Factura** | **Remitida** | **Fecha Pago 50%** | **Fecha Pago Total Fra.** |