

**FORMULARIO CONTRATACIÓN ● SIMPOSIO INTEGRADO ● TALLER ● DEL 14 AL 17 DE JUNIO ● SAN SEBASTIAN 2015**

Nombre Fiscal de la Compañía:		
Dirección Fiscal:		
C.P.:	Ciudad:	C.I.F.:
Persona de contacto:		Teléfono:
Móvil:	e-mail:	Fax:

Título propuesto del simposio/taller:

Señale con una X la opción deseada: La Organización confirmará por escrito vía e-mail la aceptación y disponibilidad de su solicitud. Si no fuera posible se le indicará por escrito la disponibilidad de espacios en la programación. Para su aceptación, el programa del simposio debe tener la aprobación del Comité Científico de la SEMICYUC.

	SIMPOSIO INTEGRADO/TALLER/PONENCIAS RELACIONADAS CON LA INDUSTRIA	SIMPOSIO INTEGRADO/TALLER/PONENCIAS RELACIONADAS CON LA INDUSTRIA	SIMPOSIO INTEGRADO/TALLER/PONENCIAS RELACIONADAS CON LA INDUSTRIA
	SALA 1	SALA 2	SALA 3
	150 pax 11.250€	200 pax 15.000€	150 pax 11.250€
LUNES 15 de Junio (13:40 – 15:05)			
MARQUE CON UNA X LA SALA ELEGIDA	SIMPOSIO/TALLER 1 ____	SIMPOSIO/TALLER 2 ____	SIMPOSIO/TALLER 3 ____
MARTES 16 de Junio (13:40 – 15:05)			
MARQUE CON UNA X LA SALA ELEGIDA	SIMPOSIO/TALLER 4 ____	SIMPOSIO/TALLER 5 ____	SIMPOSIO/TALLER 6 ____
MIÉRCOLES 17 de Junio (12:40 – 14:05)			
MARQUE CON UNA X LA SALA ELEGIDA	SIMPOSIO/TALLER 7 ____	SIMPOSIO/TALLER 8 ____	SIMPOSIO/TALLER 9 ____

Servicios incluidos en el importe:

- Sala de celebración. Picnic-lunch para asistentes. Dos Azafatas. Equipos audiovisuales: pantalla, proyector, pc. Personal técnico y megafonía. Inclusión del programa en cartera de los congresistas. Publicación del título de la sesión en los programas (provisional y definitivo) del Congreso. La organización no se hace responsable de dicha publicación si la contratación fuera realizada posterior a dichas publicaciones y/o la información solicitada a la compañía para la publicación no fuera entregada con anterioridad en los siguientes plazos: Programa definitivo antes del 15/abril/2015.

Servicios No incluidos y Obligaciones de la entidad contratante:

- Alojamiento, desplazamiento, inscripciones y honorarios de los ponentes o moderadores, independientemente de que sean ponentes del programa científico.
- Deben remitir el programa de la sesión en el plazo indicado por la Organización del Congreso (fecha límite 15/abril/2015) con el fin de poder incluirlo en la cartera del congresista.
- Informar de la necesidad de equipos de audiovisuales especiales si fueran necesarias. El coste de los mismos recaerá sobre la compañía. En caso de necesidad de traducción simultánea, la compañía se hará cargo del coste. Dichos equipos o servicios deberán contratarse a través de la organización.
- Hacerse cargo de los costes de realización de los carteles anunciadores, si considerara oportuno realizarlos.

Forma de Pago y política de cancelación:

- Una vez recibida la aprobación de la Organización, la empresa recibirá la factura correspondiente. Se deberá hacer el depósito del 50 % del importe de la factura remitida por la organización adjuntando comprobante de pago junto con el presente contrato de exposición, firmado y sellado. El 50% restante deberá estar realizado antes del 14 de abril (dos meses antes de la celebración del Congreso).
- La organización se reserva el derecho de anulación del simposio, en caso de no haber efectuado el abono íntegro del mismo antes de la fecha indicada.

En caso de anulación del Simposio/taller por la compañía, la ORGANIZACIÓN no tendrá obligación de reintegrar el importe abonado. Si la anulación se realiza con menos de dos meses de celebración del simposio, la compañía deberá abonar el 100 % de la tarifa del mismo. La Organización no se hará responsable de la inserción de la empresa en programas y/o publicidad de la reunión.

<p>D./D<sup>a</sup></p> <p>Con cargo de</p> <p>En nombre y representación de la empresa solicitante, declara conocer, acepta y se compromete a cumplir la normativa y condiciones generales de compra reflejada en el presente documento de contratación de colaboración científica.</p> <p>En _____ a, _____ de _____ de _____</p> <p>Firma y sello:</p>	<p>D./D<sup>a</sup></p> <p>Con cargo de</p> <p>En representación de SEMICYUC aprueba y confirma la contratación reflejada en el presente documento.</p> <p>En Madrid _____ a, _____ de _____</p> <p>Firma y sello</p>
---	---

Enviar solicitud de reserva a: SEMICYUC –Fax: 915021214 – Persona de contacto: Asunción Cuesta e-mail: [asuncuesta@semicyuc.org](mailto:asuncuesta@semicyuc.org)

SEMICYUC: Paseo de la Reina Cristina 36, 1º D – 28014 Madrid Tfno: +34915021213 Móvil +34606891007 NIF G79365748

Datos bancarios: entidad BANKIA - IBAN ES2520381015926001132588 - SWIFT or BIC (Bank Identifier Code) CAHMESMMXXX

Una vez aprobado por la Organización, será remitido vía fax o correo electrónico a la entidad solicitante el formulario sellado y firmado por la Organización. El presente acuerdo se regulará según las leyes vigentes. Los datos personales incluidos en este documento son de carácter confidencial, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de septiembre. El titular de estos datos podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación solicitándolo por escrito a la SEMICYUC.

Reservado para la Organización	Fecha recepción	Nº Factura	Remitida	Fecha Pago 50%	Fecha Pago Total Fra.
--------------------------------	-----------------	------------	----------	----------------	-----------------------